



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**

ATA Nº 1 / 2020 - PRPG - GAB/SEC (11.00.40.06)

Nº do Protocolo: 23074.028786/2020-12

João Pessoa-PB, 13 de Maio de 2020

Ata da primeira Reunião do Comitê Gestor e Coordenadores de Projeto de Internacionalização da Universidade Federal da Paraíba (UFPB), realizada no dia 06 de fevereiro de 2020, na sala de Reuniões da Pró-Reitoria de Pós-Graduação - PRPG/UFPB.

Ao sexto dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte, às nove horas, na sala de reuniões da Pró-Reitoria de Pós-Graduação - PRPG, reuniram-se os membros do Comitê Gestor e Coordenadores de projetos do Programa Institucional de Internacionalização - PrInt, da Universidade federal da Paraíba - UFPB, convocados por e-mail circular. Estiveram presentes os senhores membros do Comitê Gestor, os professores Celso José Bruno de Oliveira, Henry Pôncio Cruz de Oliveira, Isac Almeida de Medeiros, Julio Santos Rebouças, Doralice Sátyro Maia, Maria da Conceição Sampaio de Souza, Maria Luiza Pereira de Alencar Mayer Feitosa. E estiveram presentes os senhores coordenadores de projetos, os professores Marcus Tullius Scotti, Ana Cristina Marinho Lúcio, Ana Cristina Crispima, Liliane S. Machado, e Daniel O. Mesquita. Também estiveram presentes a economista da PRPG, doutora Ana Cláudia Annes da Silva, e os professores Henry Iure Paiva, Presidente da Agência UFPN de Cooperação Internacional - ACI, e Márcia Batista da Fonseca, Coordenadora da Coordenação-Geral de Acompanhamento e Avaliação dos Programas e Cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu e Lato Sensu - CAAPG. Foram dadas informações sobre o processo de autoavaliação que a PRPG vai realizar com o apoio da STI - Superintendência de Tecnologia de Informação da UFPB. A secretária executiva leu as atas das reuniões de outubro e dezembro, em que houve considerações e correções de alguns professores. Em regime de votação, elas foram aprovadas por unanimidade, com as correções. A presidente informou sobre a necessidade de receber todas as informações, inclusive com datas para a programação do ano dos Programas de Pós-Graduação, conforme as janelas da CAPES, para que a PRPG possa abrir os editais. O professor Julio avaliou que os coordenadores só poderiam dar os informes conforme fossem feitas as inscrições dos candidatos para o edital PDSE - Pós-doutorado Sanduíche no Exterior. Ao que a presidente esclareceu que a informação pode ser generalizada, não sendo necessário portanto, ficar dependendo do resultado de inscrição nos editais. A presidente leu o Ofício circular nº 4/2020 da CAPES, sobre o período de indicação dos bolsistas para PDSE, cujo prazo da primeira janela foi expirado, conforme o cronograma. Ela solicitou que fossem feitas as indicações para as próximas janelas. Foi informado também o período para os primeiros remanejamentos - previsto para maio de 2020. Demais datas do cronograma de atividades foram repassadas para os membros presentes. Ficou decidido o envio dos relatórios para a PRPG até o dia 12 de fevereiro de 2020, enquanto a presidente elabora o edital. Ela informou sobre os planos de que o edital tenha fluxo contínuo, proposta que foi defendida para fazer um "estoque" de candidatos. Sobre o TOEFL, foi informado de que ele deve constar em edital como documento obrigatório. A presidente solicitou que a PRPG fosse informada acerca das vagas de missões. A partir do parecer do professor Júlio Santos Rebouças, o processo do Relatório Geral está aprovado e em seus termos já estão previstos alguns dos pontos discutidos em reunião, com destaque a uma modificação que é sobre o lançamento dos editais, de forma que fique mais claro e

que resguarde os Programas, através de revisão procedimental. Foi compartilhada a informação de que poderia haver mais missões, na condição de diminuição dos dias de viagens, o que se mostrou possível, pois recurso para missões é mais flexível. O presidente da ACI informou que a Agência está gestando um meio de viabilizar um aporte financeiro, junto à ANDIFES - Associação Nacional de Dirigentes de Instituições Federais de Ensino Superior -, para auxílio ou compra das provas para o TOEFL, tendo em vista o fim do projeto Idiomas Sem Fronteiras. No entanto, ainda devem ser estabelecidos alguns critérios, e para isso, está sendo feito um levantamento de discentes que podem trabalhar na preparação para o TOEFL e suporte para as compras. Além disso, a ACI abriu o módulo "Relações Internacionais" no SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas). Assim, vai ser possível fazer todo o registro de Mobilidade Acadêmica da Graduação e da Pós-Graduação, incluindo as Missões de trabalho, através do SIGAA - Relações Internacionais, onde a ACI vai poder captar todos os dados e instruir o processo. O presidente da ACI também informou que recebeu dois tutores do Programa Fulbright que vão dar assistência na área de ensino de inglês e francês, através de plantão de dúvidas e avaliação, na ACI. Houve ainda a análise dos termos do Primeiro Relatório Anual do CAPES - PrInt 2019, com debate acerca de adequações e inclusão de termos. Não havendo nada mais a ser tratado, a presidente agradeceu a presença de todos, e declarou encerrada a reunião, da qual eu, Priscila Carvalho de Almeida Rodopiano, lavrei a presente ata, que dato e assino, juntamente com os presentes. João Pessoa - PB, 06 de fevereiro de 2020.

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: 1, ano: 2020, documento(espécie): ATA, data de emissão: 13/05/2020 e o código de verificação: **f10ef2f09b**

PORTAL ADMINISTRATIVO > DOCUMENTO DETALHADO

 Visualizar Despacho

DOCUMENTO

Número: 1**Protocolo:** 23074.028786/2020-12**Origem:** Interna**Documento (Espécie):** ATA**Natureza do Documento:** OSTENSIVO**Identificador:** ---**Ano do Documento:** 2020**Assunto:** 011 - COMISSÕES. CONSELHOS. GRUPOS DE TRABALHO. JUNTAS. COMITÊS**Tipo de Documento** ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO AMPLIADA DO GRUPO GESTOR E COORDENADORES DE PROJETO**Detalhado:** DO PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INTERNACIONALIZAÇÃO DA UFPB - CAPES PRINT**Data do Documento:** 13/05/2020**Unidade de Origem:** PRPG - GABINETE/SECRETARIA (11.00.40.06)**Data do Cadastro:** 13/05/2020 12:52**Observação:** Esta Ata foi aprovada, após considerações e adequações de termos, por unanimidade na II Reunião Reunião do Comitê Gestor do PRINT, em 09 de março de 2020, às 15h30, na PRPG.**Situação:** PENDENTE DE ASSINATURA

INTERESSADOS DO DOCUMENTO

Identificador	Tipo	Nome	E-mail
6336611	Servidor	MARIA LUIZA PEREIRA DE ALENCAR MAYER FEITOSA	mluizalencar@gmail.com
2009066	Servidor	PRISCILA CARVALHO DE ALMEIDA RODOPIANO	priscilarodopiano@prpg.ufpb.br

MOVIMENTAÇÕES DO DOCUMENTO

Destino	Enviado Em	Enviado Por	Recebido Em	Recebido Por	Tempo Esperado	Urgente
PRPG (11.00.40)	13/05/2020 12:52	priscilarodopiano	13/05/2020 15:05	mluiza		Não

OCORRÊNCIAS DESTE DOCUMENTO

Ocorrência	Data do Cadastro	Data Ocorrência	Prazo de Término	Situação	Usuário
O usuário realizou alterações nos dados do documento.	13/05/2020	13/05/2020	Indeterminado	-	mluiza 

ASSINATURAS DO DOCUMENTO

Assinante	Situação
ANA CLAUDIA ANNEGUES DA SILVA (1339014)	ASSINADO EM 13/05/2020 17:34
CELSO JOSE BRUNO DE OLIVEIRA (1552670)	ASSINADO EM 21/05/2020 17:22
DORALICE SATYRO MAIA (337195)	ASSINADO EM 13/05/2020 19:04
HENRY IURE DE PAIVA SILVA (1890044)	ASSINADO EM 15/05/2020 16:58
HENRY PONCIO CRUZ DE OLIVEIRA (1732392)	ASSINADO EM 15/05/2020 16:56
ISAC ALMEIDA DE MEDEIROS (1174357)	ASSINADO EM 14/05/2020 19:58
JULIO SANTOS REBOUCAS (1698581)	ASSINADO EM 14/05/2020 14:31
MARCIA BATISTA DA FONSECA (1488475)	ASSINADO EM 14/05/2020 13:59
MARIA DA CONCEICAO SAMPAIO DE SOUSA (1122605)	NÃO ASSINADO
MARIA LUIZA PEREIRA DE ALENCAR MAYER FEITOSA (6336611)	ASSINADO EM 15/05/2020 14:47
PRISCILA CARVALHO DE ALMEIDA RODOPIANO (2009066)	ASSINADO EM 13/05/2020 15:12

ALTERAÇÕES OCORRIDAS NO DOCUMENTO

Situação	Data da Alteração	Alterado Por
	13/05/2020	mluiza