



**ATA DA QUINTA REUNIÃO AMPLIADA DO GRUPO GESTOR E
COORDENADORES DE PROJETO DO PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
INTERNACIONALIZAÇÃO DA UFPB - CAPES/PRINT**

Ata da Quinta Reunião Ampliada com membros do Comitê Gestor e Coordenadores de Projeto do Programa Institucional de Internacionalização da Universidade Federal da Paraíba (UFPB), realizada no dia 03 de junho de 2019, às 14 horas e 38 minutos, na sala de reuniões da Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PRPG).

1 Aos três dias do mês de junho do ano de dois mil e dezenove, às catorze horas e trinta e oito
2 minutos, na sala de reuniões da Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PRPG), reuniram-se os
3 membros do Comitê Gestor e os Coordenadores de Projetos do Programa Institucional de
4 Internacionalização (PrInt) da Universidade Federal da Paraíba (UFPB), convocados por meio de
5 E-mail Circular. Estiveram presentes os Senhores membros do Comitê Gestor: Celso José Bruno
6 de Oliveira, Doralice Sátyro Maia, Isac Almeida de Medeiros, Júlio Santos Rebouças e Maria
7 Luíza Pereira de Alencar Mayer Feitosa. Estiveram presentes os Senhores Coordenadores de
8 Projetos: Celso José Bruno de Oliveira, Júlio Rique Neto, Júlio Santos Rebouças e Liliane dos
9 Santos Machado. A reunião foi conduzida pela Pró-Reitora de Pós-Graduação da UFPB e
10 membro do Comitê Gestor Maria Luíza Pereira de Alencar Mayer Feitosa. Foram devidamente
11 justificadas as ausências dos membros do Comitê Gestor, professores Daniel Oliveira Mesquita e
12 Maria Conceição Sampaio de Sousa (brasileiros) e Emilio Santoro, Vaerie Barbara Schini-Kerth e
13 Wondwossen Abebe Gebreyes (estrangeiros), sabendo-se que, para aferição de quórum, são
14 incluídos apenas os componentes locais do Comitê Gestor. Também não compareceram os
15 Coordenadores de Projetos Ana Cristina Marinho Lucio, Geovany Jesse Alexandre da Silva, Jose
16 Ferrari Neto, Mailson Monteiro do Rego e Maria Cristina B. Crispim da Silva. Havendo número
17 legal, a Presidência cumprimentou a todos e, após a aprovação da ata das reuniões anteriores (dos
18 dias 20/05/2019 e continuada em 27/05/2019), deu por aberta a Sessão para tratar das seguintes
19 pautas: **1. Relançar imediatamente o Edital Suplementar PDSE, para a segunda entrada**
20 **do ano de 2019 e casos de proficiência.** Sabendo-se que, pelo comunicado circular da DRI
21 CAPES, datado de 27 de maio de 2019, cópia anexa à ata, a indicação de bolsistas no âmbito do
22 Programa CAPES PRINT, se subordinará a três períodos de indicação, quais sejam: de 03 a 30 de
23 junho para início da bolsa em setembro e outubro de 2019; de 01 a 31 de julho, para início da
24 bolsa em novembro e dezembro de 2019; de 01 de agosto a 30 de setembro, para início da bolsa
25 de janeiro a março de 2020, sendo que o cadastro no sistema SCBA CAPES exige a inserção da
26 comprovação de proficiência e, pelo edital nº 01/2019/CAPES – UFPB, item 2.5, a data limite
27 para envio do comprovante de proficiência será Agosto de 2019. Os coordenadores de projeto
28 podem trabalhar o envio da documentação pelo sistema até 30 de agosto, ou seja, até meados da
29 última janela de inserção. Para tanto, foi sugerido que a PRPG entrasse em contato com a DRI
30 CAPES PRINT para as seguintes consultas: a) informar-se acerca do terceiro período de
31 inserção, para vigência a partir de 2020, nomeadamente para indagar se esse período é relativo
32 aos recursos do ano de 2019 ou já do ano de 2020; b) informar-se sobre a possibilidade da



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA (UFPB)
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

TELEFONE: (83) 3216-7216 E-MAIL: secprpg@gmail.com

33 extensão de bolsas de 06 (seis) meses para 01(um) ano beneficiando o mesmo candidato ou
34 candidata. O edital suplementar deve indicar os mesmos períodos de inserção de bolsistas e de
35 vigências indicados no comunicado CAPES-PRINT, conjugando-se, neste particular, ao Edital
36 da primeira entrada, lançado em abril de 2019. O comitê sugere ainda, verificar entre os
37 candidatos aprovados, classificados ou não, aqueles que possuem Toefl e aqueles que realizarem
38 o exame do Toefl aberto pelo Programa Idioma sem Fronteiras – UFPB, especialmente para
39 responder à demanda do PRINT – UFPB, informando se algum dos aprovados não compareceu
40 para o teste do Toefl, com o professor responsável, Edmilson Borborema. **2. Recursos para**
41 **Edital PDSE.** Não houve recurso até a presente reunião. **3. Documentos padronizados.** Por
42 sugestão da professora Liliane dos Santos Machado, coordenadora do projeto *Fatores e processos*
43 *biológicos, psicológicos, sociais e ambientais relacionados à saúde das populações*, tema 01, foi proposta a
44 criação de documentos padronizados para servir de modelos para atas, declarações e outros, em
45 inglês, pela Agência UFPB de Cooperação Internacional, exatamente como está feito na página
46 da ACI – UFPB, com documentos da graduação. **4. Lançamento de Edital.** Convidar os PPGs
47 através de lançamento de Edital (aprovado pelo comitê) a atualizarem suas homepages em
48 inglês, através do pregão de tradução ainda aberto na PRPG. **5. Edital de Capacitação**
49 **Docente.** Solicitar a professora Maria Cristina Basílio Crispim da Silva, coordenadora do projeto
50 *Inovação em materiais, produtos e processos associados à conservação ambiental e sustentabilidade*, tema 03, o
51 lançamento do edital de capacitação docente. **6. Projetos CAPES PRINT – UFPB:** Verificar os
52 projetos que possuem missão para 2019 e solicitar do coordenador o encaminhamento devido. **7.**
53 **Comprovante de Proficiência.** Enviar circular aos coordenadores dos 11 (onze) projetos,
54 com pedido de ampla divulgação, a informação de que, a partir de 2020, a apresentação do
55 comprovante de proficiência será feita no ato da candidatura ao PDSE ou PVE, de modo a que
56 todos agilizem seus exames e capacitações. **8. Oficinas temáticas.** Decidiu-se sugerir aos
57 coordenadores dos três temas a realização de Oficinas temáticas com todos os PPGs ligados
58 aos projetos daquele tema. Em seguida, a Presidência agradeceu a presença de todos e deu por
59 encerrada a sessão, às 15:46 horas, da qual, para constar, eu, Keivilany Janielle de Lima Coelho,
60 Assistente em Administração, lavrei a presente ata que, se aprovada, será assinada pelo Senhora
61 Presidente e demais Membros. João Pessoa, 03 de junho de 2019.

Maria Luíza Pereira de Alencar Mayer Feitosa
Presidente

Keivilany Janielle de Lima Coelho
Assistente em Administração