



**ATA DA SEXTA REUNIÃO AMPLIADA DO GRUPO GESTOR E
COORDENADORES DE PROJETO DO PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
INTERNACIONALIZAÇÃO DA UFPB - CAPES/PRINT**

Ata da Sexta Reunião ampliada com membros do Comitê Gestor e Coordenadores de Projeto do Programa Institucional de Internacionalização da Universidade Federal da Paraíba (UFPB), realizada no dia 03 de julho de 2019, às 14h40min, na sala de reuniões da Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PRPG).

1 Aos três dias do mês de julho do ano de dois mil e dezenove, às catorze horas e quarenta
2 minutos, na sala de reuniões da Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PRPG), reuniram-se os
3 membros do Comitê Gestor do Programa Institucional de Internacionalização (PrInt) da
4 Universidade Federal da Paraíba (UFPB), convocados por meio de e-mail circular. Estiveram
5 presentes os Senhores membros do Comitê Gestor: Celso José Bruno de Oliveira, Isac Almeida
6 de Medeiros, Júlio Santos Rebouças e Maria Luíza Pereira de Alencar Mayer Feitosa. Estiveram
7 presentes os Senhores Coordenadores de Projetos, os professores Dr^a. Maria do Socorro
8 Brasileiro (suplente da Prof. Dr^a. Liliane dos Santos Machado), Prof. Dr. Mailson Monteiro do
9 Rego, Prof^a. Dr^a. Maria Cristina B. Crispim da Silva e o Prof. Dr. Edmilson Borborema,
10 Coordenador do Programa Idioma sem Fronteiras. A reunião foi conduzida pela Pró-Reitora de
11 Pós-Graduação da UFPB e membro do Comitê Gestor, Maria Luíza Pereira de Alencar Mayer
12 Feitosa. Foram devidamente justificadas as ausências dos professores doutores Doralice Sátyro
13 Maia e Maria da Conceição Sampaio de Sousa, membros internos do Comitê Gestor, e as
14 ausências dos professores doutores Ana Cristina Marinho Lucio, Geovanny Jesse Alexandre da
15 Silva, José Ferrari Neto, Maria Cristina B. Crispim da Silva e Marcus Tullius Scotti,
16 coordenadores de projeto, enquanto os três membros internacionais atuam como supervisores,
17 não necessitando de suas presenças para contagem do quórum. Havendo número legal, a
18 Presidência cumprimentou a todos e, após a aprovação da ata da reunião anterior (do dia 03 de
19 junho de 2019), deu por aberta a Sessão para tratar das seguintes deliberações: **1. Lançar**
20 **imediatamente o Edital Suplementar PDSE e identificar os aprovados no primeiro com e**
21 **sem aprovação no TOEFL.** O Comitê Gestor verificou a necessidade urgente de mapear a
22 situação geral da proficiência entre os aprovados no edital PDSE Print. Essa informação é de
23 suma importância para subsidiar encaminhamentos do Edital complementar. O comitê sugeriu a
24 confecção de uma tabela, com as informações atuais pertinentes aos exames de proficiências dos
25 candidatos aprovados, para saber a real situação de cada candidato e ficou acordado que essas
26 informações não serão divulgadas e que será de uso interno da PRPG. **2. Proposta de**
27 **realização de cursos preparatórios para o TOEFL.** Em recente visita a Brasília, para a
28 Reunião Nacional dos Coordenadores IsF, o professor Dr. Edmilson Borborema, relata que uma
29 das decisões tomadas foi a de priorizar os exames TOEFL para o PRINT na condição do
30 candidato provar nível de proficiência B2. Isso pode ser feito através de algum exame prévio já
31 realizado ou ainda pela inscrição no curso virtual MEO (*My English Online*) no estágio 4. A
32 quantidade de alunos sem proficiência adequada e a pequena quantidade de exames ainda



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA (UFPB)
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

TELEFONE: (83) 3216-7216 E-MAIL: secprpg@gmail.com

33 remanescentes, além de uma nova negociação (não concluída) de aquisição de novas provas em
34 quantidade muito reduzida, levaram a liderança do programa a tomar essa decisão. Na última
35 aplicação do TOEFL, os candidatos do PRINT obtiveram apenas 24% de aprovação. Diante
36 dessa ineficiência, a proposta do Comitê Gestor será realizar ainda em 2019, cursos preparatórios
37 com carga horária de 30 horas, para exames TOEFL, nos Campus de João Pessoa e Areia. Ficou
38 acordado que o Professor Dr. Edmilson Borborema, deverá elaborar um projeto e tutorial, para o
39 MEO (*My English Online*), do qual a PRPG poderá organizar como publicação ou material gráfico.
40 O Comitê Gestor ainda levantou a hipótese sobre a criação de bolsas institucionais no valor de
41 R\$496,00, para os profissionais formados na área de Letras, que venham futuramente ministrar o
42 curso. Durante a reunião, houve a necessidade de fazer contato, por ligação telefônica, com as
43 representantes da Diretoria de Relações Internacionais da Capes, senhoras Andrea Carvalho
44 Vieira e Monique Fernandes Lima, para eventuais esclarecimentos sobre os escores mínimos de
45 proficiência que são inflexíveis, dos quais para o TOEFL – ITP: mínimo de 527 pontos e
46 TOEFL – IBT: mínimo de 71 pontos. **3. Retificar o Edital anterior para alterar a data de
47 entrega do comprovante de aprovação no exame de proficiência em idioma estrangeiro.**
48 A data limite para o envio do comprovante de proficiência com início do estágio PDSE entre
49 novembro e dezembro de 2019 é 05 de agosto de 2019. **4. Ampliação por parte de alguns
50 projetos, do tempo de duração do PDSE dos aprovados e classificados, de 06 (seis) meses
51 para 01 (um) ano.** Em conversa telefônica, as representantes da Capes informaram que é
52 possível quando o mesmo tema ou projeto pode se ajustar. **5. Apreciação dos livros do Edital
53 Pró-Publicação de PPG's ligados ao Print.** O Comitê Gestor aprovou os 03 (três) projetos de
54 livros pelo Edital Pró-Publicação de Livros nº 01/2018-2019/PRPG/UFPB. Os nomes dos
55 autores e título dos livros indicados, respectivamente, são: Ana Carolina Gondim de A. Oliveira –
56 “Teorias dos Direitos Humanos, Direito e Sociedade: genealogia e perspectivas do pensamento
57 jurídico”; Maria Creusa de Araújo Borges – “Direito e Educação: diálogos luso-brasileiros” e
58 Thiago Antonio Avellar de Aquino – “Experiências Religiosas, Espirituais e Anômalas: desafios
59 para a saúde mental”. **6. Proposta de parceria para concorrer pelo Edital do Conselho
60 Britânico.** O Comitê Gestor aprovou a proposta de encontrar parceiro para concorrer ao
61 referido Edital. Em seguida, a Presidência agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a
62 sessão, às 17h40min, da qual, para constar, eu, Keivilany Janielle de Lima Coelho, Assistente em
63 Administração, lavrei a presente ata que, se aprovada, será assinada pelo Senhora Presidente e
64 demais Membros. João Pessoa, 03 de julho de 2019.

Maria Luíza Pereira de Alencar Mayer Feitosa
Presidente

Keivilany Janielle de Lima Coelho
Assistente em Administração

65
66
67
68
69
70
71